

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Алтайского края

ПРИКАЗ

« 27 » декабря 2022 г.

№ 383

с. Шелаболиха

Об утверждении муниципального задания  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка»  
Шелаболихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Шелаболихинского района от 30.05.2011 № 301 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Шелаболихинского района», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2023 год муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» Шелаболихинского района Алтайского края (Приложение).

2. Заведующему МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка»

2.1. обеспечить исполнение муниципального задания в 2023 году;

2.2. ежеквартально (до 05 числа) предоставлять отчет об исполнении муниципального задания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Долгову Оксану Евгеньевну, главного специалиста комитета по образованию.

Председатель комитета Администрации  
Шелаболихинского района по образованию



В.В. Чеплыгина

С приказом ознакомлена: Фай О.Е. Долгова «27» декабре 2022 г.  
А А.В. Афанасьева «24» 12 2022 г.



Приложение  
к приказу комитета Администрации  
Шегаболгихинского района  
по образованию  
от «27» декабря 2022 г. № 383

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Шегаболгихинский детский сад «Золотая рыбка» Шегаболгихинского района Алтайского края  
на 2022 год

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица. Получение дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста двух лет (при наличии условий от года и шести месяцев) до семи лет включительно на основании медицинского заключения.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2022 год	текущий финансовый 2023 год	очередной финансовый 2024 год	
1. Посещаемость	%	$\frac{K}{C} * 100$ K-количество дней проведенных детьми в группах в год C-численность детей, посещающих ДОУ С – число рабочих дней	53%	45%	65%	Сведения о списочном составе детей и табель посещаемости
2. Укомплектованность педагогическими кадрами, % от количества штатных единиц	%	Количество штатных единиц/к количеству штатных единиц * 100	100%	100%	100%	Наличие вакансий

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)



Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги		Источник информации о назначении показателя	
		Отчетный финансовый 2022 год	текущий финансовый 2023 год		
1. Число воспитанников	чел.	244	255	250	Форма № 85-К

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
 Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  
 Административный регламент муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», утвержденный приказом комитета Администрации Шелаболинского района по образованию от 28.12.2015 № 417/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и административных регламентов»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работники учреждения в тактичной форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.	По мере обращения
Информация у входа в здание учреждения	У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. Ежегодно в период с января по июнь – информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение.	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация: фамилия, имя, отчество, приемные дни и часы. На информационный стендах в удобном для обозрения месте размещается следующая информация: -копия лицензии на образовательную деятельность, устав учреждения; -номера телефонов учреждения; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении (условия оказания и время); -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема перечень доку-	По мере изменения информации



	<p>Ментор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводимые в Учреждении мероприятия;</li> <li>-название, адрес и телефоны вышестоящих организаций;</li> <li>-образовательная программа учреждения.</li> </ul>	
<p>Информация в печатных средствах массовой информации</p>	<p>На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименовании учреждения;</li> <li>-правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия);</li> <li>- об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения;</li> <li>- руководителе учреждения и его приемных днях и часах;</li> <li>- сроках, процедурах и условиях приема в учреждение;</li> <li>- об используемых образовательных программах;</li> <li>- о составе и условиях оказания дополнительных услуг;</li> <li>- о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада);</li> <li>- о перспективах развития учреждения;</li> <li>- о потребностях в благотворительной помощи.</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На официальном сайте размещается информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>-адресе, телефонах учреждения;</li> <li>-руководителе учреждения и его приемных часах;</li> <li>-режиме работы учреждения;</li> <li>-используемых образовательных программах;</li> <li>-предоставляемых дополнительных услугах;</li> <li>-результатах работы учреждения (в форме публичного доклада);</li> <li>-потребностях в благотворительной помощи.</li> </ul>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информация на родительских собраниях</p>	<p>В учреждении ежегодно проводятся родительские собрания, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы, планах развития учреждения и иная информация.</p>	<p>не реже одного раза в четверть</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задания

<p>1. Основание для прекращения</p>	<p>Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства</p>
<p>2. Ликвидация, реорганизация Учреждения, невыполнение задания, иные, предусмотренные правовыми актами иными случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе. Бюджетный кодекс Российской Федерации №145-ФЗ от 31.07.1998г.</p>	<p>не реже одного раза в четверть</p>

6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Бесплатно

## 7. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральные проверки	По мере отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет Администрации Шегаболхинского района по образованию
2. Выездные проверки	По плану комитета по образованию, по требованию надзорных органов, по мере поступления жалоб потребителей	Комитет Администрации Шегаболхинского района по образованию

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 5 числа

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Муниципальное задание в целом считается выполненным при допустимом (возможном) отклонении от установленных в нем плановых показателей на 10 %.