

Согласовано:  
Управляющий совет  
Протокол №4  
От «03» июня 2021г

Приложение №2 к  
приказу №29 от «04»  
июня 2021г

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанниками) МБДОУ «Шелеболихинский детский сад «Золотая рыбка»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений Шелеболихинского района, утвержденным приказом Комитета Администрации Шелеболихинского района по образованию от 13.05.2021 № 138. Уставом МБДОУ «Шелеболихинский детский сад «Золотая рыбка» (далее ДОУ).

1.2. Данный документ регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении обучающихся (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение:

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителей (законных представителей) (приложение №1, 2 к порядку).

2.3. Договор заключается на основании предоставленных документов родителями (законными представителями) воспитанников:

- путевки;
- медицинского заключения;
- документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту пребывания.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений предусматриваются законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Отношения между ДОУ осуществляются по образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

2.6. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОУ в лице заведующего и родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

## 3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. За обучающимся (воспитанником) сохраняется место:

- на период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- на период закрытия Учреждения по причине карантина;
- на период нахождения ребенка на санитарно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- на время нахождения ребенка на домашнем режиме: не более 2 недель после перенесенного заболевания - согласно представленной медицинской справке лечащего врача; более 2 недель - согласно представлению законоученно-врачебной комиссии детской поликлиники;

○ на период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, в также за период отпуска матери ребенка, отца ребенка, бабушки, дедушки, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании их заявления о неопещении ребенком Учреждения и заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются;

○ на период отсутствия ребенка по причине болезни родителей (законных представителей), подтвержденной справкой медицинского учреждения, или учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке - вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

○ на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);

○ на период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 31 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя) о неопещении ребенком Учреждения);

○ на период нахождения ребенка и/или любого члена его семьи, с которым он или члена его семьи в определенном промежутке времени имели непосредственный контакт: на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием; в режиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного инфекционного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации; - в случае установления карантина (режима самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Алтайского края, а в иных аналогичных случаях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки - также по решению учредителя на основании его приказа.

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОУ, должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

## 4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием обучающегося (воспитанника) из ДОУ:

- расторжение договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);  
- по завершению обучения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:  
- по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в случае смены места жительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказом по ДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность. Обязательно обеспечить перевод обучающегося (воспитанника) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а так же случае ликвидации у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, уполномоченная образовательной организацией обеспечивает перевод обучающегося (воспитанника) с согласия родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение №  
Заведующему МБДОУ  
«Золотая рыбка»  
А.В. Афанасьевой

от \_\_\_\_\_  
Заявление \_\_\_\_\_  
Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата и место рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
Свидетельство рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_ в

легкий сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования.  
Сведения о родителях (законных представителях):  
Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Эл.почта \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Эл.почта \_\_\_\_\_  
Брат \_\_\_\_\_  
(сестра) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
Режим пребывания ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_  
Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями), основной образовательной программой МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка», реализуемой детским садом, постановлением Администрации Шелаболихинского района «О закреплении территорий Шелаболихинского района за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

с Шелаболиха

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка», именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08 декабря 2011 г., серия А № 0000918, регистрационный № 894, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Анастасии Владиковны, с одной стороны, и действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующему на основании

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика) \_\_\_\_\_  
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — 10 час. 30 мин. (с 7.30 час. до 18.00 час.).

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ (направленность \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_).

## II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества Воспитанников в группе;
- в летний период
- согласно возрасту ребенка

2.1.3. Приостановить работу МБДОУ на определенный срок в течение легкого периода для проведения ремонтных работ, в связи с тем, что ремонтные работы в помещениях детского сада проводить в присутствии детей запрещено и в течение года, в связи с отключением света, воды, отопления по письменным сообщениям коммунальных служб.

2.1.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профили Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

Разделом I настоящего Договора

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 календарных дней до 1,5 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни заботы и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Оказывать Исполнителю добровольные пожертвования, материальную помощь для реализации уставных задач в установленном законом порядке, а также посильную помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за услугу присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении (на первого ребенка - 20%, на второго в размере 50%, на третьего и последующих детей - 70% размера внесенной родительской платы), в соответствии с законодательством РФ.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, в соответствии с 10 дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление на имя заведующего, с указанием

паспортных данных лиц, имеющих право забирать Воспитанника;

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и всех изменениях, влекущих за собой изменение в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении по телефону 22-3-26 о причинах отсутствия Воспитанника до 9 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного воспитателем Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Информировать Исполнителя по телефону 22-3-26 за день до прихода Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Установить размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных

окончании учебного года.

#### 2.3.10. Сохранять место за Воспитанником:

- на период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- на период закрытия Учреждения по причине карантина;

- на период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

- на время нахождения ребенка на домашнем режиме: не более 2 недель после перенесенного заболевания - согласно представленной медицинской справке лечащего врача; более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;

- на период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, а также за период отпуска матери ребенка, отца ребенка, бабушки, дедушки, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения и заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются;

- на период отсутствия ребенка по причине болезни родителей (законных представителей), подтвержденной справкой медицинского учреждения, или учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке - вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

- на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);

- на период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 31 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком Учреждения);

- на период нахождения ребенка и/или любого члена его семьи, с которым он или члены его семьи в определенный промежуток времени имели непосредственный контакт: на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием; в режиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного инфекционного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации, - в случае установления карантина (режима самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Алтайского края, а в иных аналогичных случаях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки - также по решению учредителя на основании его приказа.

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в размере 1700 (одна тысяча семьсот ) рублей, на основании постановления администрации Шелаболинского района от 12.08.2019г. № 314 «Об установлении среднего размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шелаболинского района».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Исполнитель вправе изменять размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении по решению Учредителя.

3.4. Заказчик обязан ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1700 (одна тысяча семьсот) рублей до 10 числа текущего месяца.

3.5. Заказчик на основании постановления администрации Шелаболинского района от 12.08.2019г. № 314 «Об установлении среднего размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шелаболинского района» обязан осуществлять оплату не позднее 10 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:  
по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника;

по завершению образования.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресах и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  
VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение:  
МБДОУ «Шелаболинский детский сад «Золотая рыбка»  
659050, РФ, Алтайский край, Шелаболинск, проезд  
Сибирский, 4  
ИНН 2590002603  
КПП 259001001  
Р/сч. 40701810101731006000  
О/сч. 20176925660  
Отделение Барнаула г. Барнаул  
БИК 040173001  
Телефон: 22-3-26  
Заведующий \_\_\_\_\_ / А.В.Афанасьева

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

«Заказчик» \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

отметка о получении второго экземпляра  
число, подпись \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Наименование, серия и номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи, организация выдавшей документ

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным представителем) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) МБДОУ «Шелаболинский детский сад «Золотая рыбка» (далее – оператор), расположенному по адресу: 659050, Алтайский край, Шелаболинский район, с. Шелаболиха, проезд Сибирский, 4 для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Шелаболинского района единственного образовательного банка данных учащегося контингента в целях осуществления интегрированного банка данных, индивидуального учета результатов освоения образовательной деятельности программ, хранения в архивах данных об этих учащимся, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение дошкольного образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение; до выпуска из дошкольного образовательного учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

• Данные о детях: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Документы: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ органа, выдавшего \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ свидетельство \_\_\_\_\_

Регистрация: \_\_\_\_\_

Тип регистрации (постоянная, временная) - подчеркнуть. Район регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_  
Проживание: Район проживания \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
домашний \_\_\_\_\_

Семья: \_\_\_\_\_  
Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_ сестры  
братья \_\_\_\_\_

Социальные условия:

Жилищные условия - 1-, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, благоустроенная квартира, общежитие, другое. Нужно подчеркнуть.

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее. Нужно подчеркнуть.

• Родители:

Отец: \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Ра \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ бота: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Работа: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отекун (попечитель): \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Работа: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программах средств, предназначенных для информированных обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию, Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи, Комиссия по делам несовершеннолетних, Прокуратура района, города, края.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (детского сада).

Оператор вправе размещать фотографии учащихся(воспитанника), фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося(воспитанника) для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе провозводить фото- и видеосъемки учащихся(воспитанника) для размещения на официальном сайте образовательной организации и СМИ, с целью формирования имиджа образовательной организации.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащихся(воспитанника) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись: \_\_\_\_\_ /расшифровка \_\_\_\_\_ /



