

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

13.02.2026г

№ 11

с.Шелаболиха

О назначении ответственного, создании рабочей группы по поэтапному внедрению в МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» Программы просвещения родителей

Во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 гг Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г., на основании письма Минпросвещения России от 21.11.2024 №03.1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников образовательных организаций», в целях организации работы по поэтапному внедрению в МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» Программы просвещения родителей и обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за внедрение Программы просвещения родителей МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» заместителя заведующего Ромашову Л.В.
2. Создать рабочую группу по внедрению в МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» (Приложение 2)
4. Рабочей группе разработать Дорожную карту поэтапного внедрения в МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» Программы просвещения родителей, в срок до 01.03.2026г. (Приложение 3).
5. Ромашовой Л.В. обеспечить своевременное повышение квалификации педагогических работников по внедрению Программы просвещения родителей в течении 2026 года.
6. Ромашовой Л.В. создать на сайте МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» страницу «Программа Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста» в срок до 01.03.2026, вести наполнение раздела по мере необходимости.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Кочетова О.В.

С приказом ознакомлены: «13» 02 2026

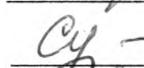
«13» 02 2026

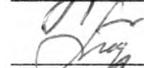
«13» 02 2026

«13» 02 2026

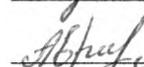
«13» 02 2026

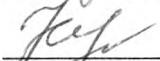
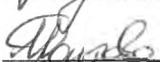
 Л.В.Ромашова

 М.Б.Суркова

 Т.А.Бражникова

 Н.Ю.Стяпина

 С.В.Авраменко

« 13 » 02 2026		М.В.Лёвина
« 13 » 02 2026		И.П.Голикова
« 13 » 02 2026		Т.А.Киц
« 13 » 02 2026		Е.Н.Кузнецова
« 13 » 02 2026		Д.А.Монтова

## Приложение 1

### Список рабочей группы

1. Ромашова Л.В., заместитель заведующего – руководитель рабочей группы
2. Члены рабочей группы:
  - Суркова М.Б., воспитатель
  - Бражникова Т.А., учитель-логопед
  - Стяпшина Н.Ю., воспитатель
  - Лёвина М.В., воспитатель
  - Авраменко С.В., воспитатель
  - Голикова И.П., воспитатель
  - Монтова Д.А., воспитатель
  - Киц Т.А., инструктор по физической культуре
  - Кузнецова Е.Н., музыкальный руководитель

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 11 от 13.02.2026г.  
заведующего МБДОУ «Шелаболихинский  
детский сад «Золотая рыбка» Кочетова О.В.

**Положение о рабочей группе  
для реализации поэтапного внедрения  
«Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста,  
посещающих дошкольные образовательные организации»  
МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка» (далее по тексту - Положение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03 - 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций».

Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента издания и утверждения Приказа заведующего ДОУ.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка».

Задачи рабочей группы:

- анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;
- Поэтапное внедрение Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;

**3. Функции рабочей группы**

Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;  
Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с

родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн - анкетирования;

Интеграция тематики Программы просвещения родителей с содержанием в содержание программы ДООУ в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива с семьями воспитанников (подпункт 2пункта 26.5 ФОП ДО).

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ДООУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДООУ.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОПДО/АОПДО в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего ДООУ.

Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов ДООУ, имеющих обобщенный опыт работы и утверждается приказом заведующего ДООУ.

Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ДООУ.

#### **6. Делопроизводство**

Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета.

Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего ДООУ.

Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДООУ.

#### **4. Заключительные положения**

ДООУ вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте ДООУ в течение 10 рабочих дней.

Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников ДООУ.

Дорожная карта реализации и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель:** сопровождение реализации и внедрения Программы просвещения родителей в МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка»

**Задачи:**

1. Обеспечить содержательную просветительскую поддержку родителей (законных представителей) МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка».
2. Выстроить систему мероприятий, направленных на оказание методической помощи педагогическим работникам МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка».
3. Выявить и тиражировать лучшие практики просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели достижений	Сроки выполнения	Ответственные лица
<b>1.Нормативно-правовоеобеспечение</b>				
1.1	Утверждение нормативных актов необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДОУ.	Приказы ДОУ, локальные акты	1 квартал 2026	Заведующий
<b>2.Организационно-управленческое обеспечение</b>				
2.1	Формирование и утверждение состава рабочей группы по вопросам поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДОУ.	Приказ ДОУ	1 квартал 2026	Заведующий
2.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) «Нам важно ваше мнение» о наиболее продуктивных (по их мнению) формах взаимодействия ДОУ и родительской общественности, составление аналитической справки	Аналитическая справка	2 квартал 2026, далее ежегодно	Рабочая группа
2.3	Организация и проведение педсоветов, семинаров, совещаний и инструктажей сотрудников по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в МБДОУ «Шелаболихинский детский сад «Золотая рыбка»	Протоколы педсоветов, семинаров, совещаний	Февраль –декабрь 2026-2030 г.	Ответственный за внедрение Программы просвещения родителей

2.4	Организация и проведение родительских собраний, круглых столов с целью информирования о начале реализации Программы просвещения родителей	Протоколы встреч	2 квартал 2026г.	Рабочая группа
2.5	Проведение внутреннего мониторинга реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Регулярно один раз в год (май)	Рабочая группа
<b>3.Методическое обеспечение</b>				
3.1	Внесение изменений в «Годовой план работы ДОО» на 2025-2026 учебный год.	Измененный Годовой план работы ДОО на 2025-2026уч.г.	2 квартал 2026г.	Заместитель заведующего
3.2	Разработка Программы/плана просвещения родителей	Программа просвещения	2 квартал 2026г.	Рабочая группа
3.3	Создание условий для внедрения реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.	План работы с кадрами, Протоколы встреч, семинаров, педагогических советов, презентационные материалы	Постоянно	Рабочая группа

3.4	Организация работы по отбору лучших практик просвещения родителей (законных представителей) в ДОУ для их дальнейшего тиражирования.	Создание банка лучших практик просвещения родителей (законных представителей) в ОУ	В течение 2026 года, далее регулярно один раз в год (май)	Рабочая группа
3.5	Актуализация размещенных просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей на официальном сайте ДОУ и социальных сетях	Наличие просветительских материалов	2026-2030гг.	Рабочая группа
<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Составление плана повышения квалификации по теме «Просвещение родителей»	План КПК на 2026-2030гг.	2 квартал 2026	Заместитель заведующего
4.2.	Обеспечение участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации Программы просвещения родителей.	Наличие удостоверения	В течение 2026г.	Заместитель заведующего
<b>5.Информационное обеспечение</b>				
5.1	Создание на официальном сайте раздела «Просвещение родителей (законных представителей)».	На официальном сайте создан раздел	Февраль 2026г.	Ответственный за ведение сайта
5.2	Размещение Плана/Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации», пакета документов по реализации программы на странице «Просвещение родителей (законных представителей)» официального сайта ДОУ.	Пакет нормативных документов на официальном сайте ДОО	2 квартал 2026г., далее по мере обновления	Ответственный за ведение сайта

5.3	Размещение просветительских материалов для родителей воспитанников ДОО на официальном сайте ДОУ, в родительских чатах, в канале МАХ.	Просветительские материалы на официальном сайте ДОУ, в родительских чатах, в канале МАХ.	2 квартал 2026г., далее ежеквартально	Рабочая группа
-----	--	--	---------------------------------------	----------------